

คู่มือ

การสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และการนำเข้าระบบงานสารบรรณ



ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

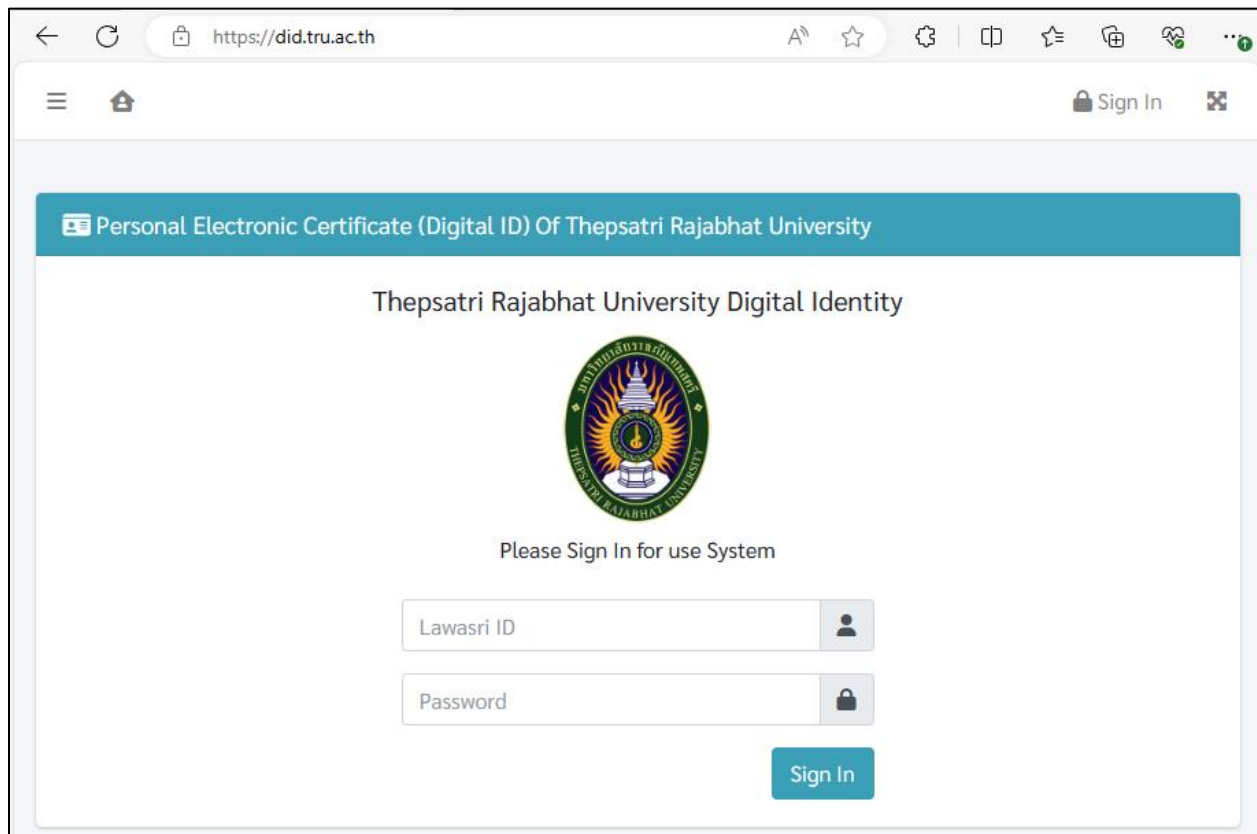
ขั้นตอนการติดตั้งและใช้งานลายมือชื่อดิจิทัล

ผู้ใช้ต้องการเข้าถึงชุดการยืนยันตัวตนดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับ Digital ID จากเว็บไซต์ <https://did.tru.ac.th> ให้ทำการดาวน์โหลดไฟล์ ซึ่งประกอบด้วยสองส่วนสำคัญที่จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

1. ส่วน "Root CA": เป็นส่วนที่เชื่อถือได้ที่สุดในระบบ Digital ID นี้ ภายใต้ใบรับรองดิจิทัล Thai University Consortium ซึ่งได้รับการออกใบรับรองตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยไทยได้รับการยอมรับจากกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) คุณลักษณะนี้ช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะได้รับการยืนยันตัวตนอย่างมั่นใจ โดยในขั้นตอนแรก บุคลากรจะต้องดาวน์โหลดไฟล์ชื่อ "CA.crt" และนำไปติดตั้งลงในโปรแกรม Adobe Acrobat Pro DC เพื่อให้โปรแกรมทำการตรวจสอบ ยืนยัน และยอมรับ ความถูกต้องในการใช้งานจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น การดำเนินการนี้จะต้องทำเพียงครั้งแรกเท่านั้น
2. ส่วน "Certificate User": เป็นส่วนที่สำคัญสำหรับผู้ใช้ใบรับรองดิจิทัล โดยผู้ใช้จะได้รับการสร้างคีย์ ส่วนตัว (Private Key) ในรูปแบบไฟล์ "PKCS#12.p12" ที่เรียกว่า Digital Signature ซึ่งจะถูกนำไปติดตั้งลงในโปรแกรม Adobe Acrobat Pro DC หรือในระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการเซ็นลงในเอกสาร บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะได้รับไฟล์ดังกล่าว โดยชื่อไฟล์จะเป็น "Email.p12" เช่น "nutthunyapong.s@lawasri.tru.ac.th.p12"

ดังนั้นผู้ใช้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้เพื่อให้สามารถใช้งานระบบ Digital ID ได้อย่างสมบูรณ์ และปลอดภัยต่อไป.

1. เข้าเว็บ <https://did.tru.ac.th> > พิมพ์ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อ Login เข้าระบบ โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย



Personal Electronic Certificate (Digital ID) Of Thepsatri Rajabhat University

Thepsatri Rajabhat University Digital Identity

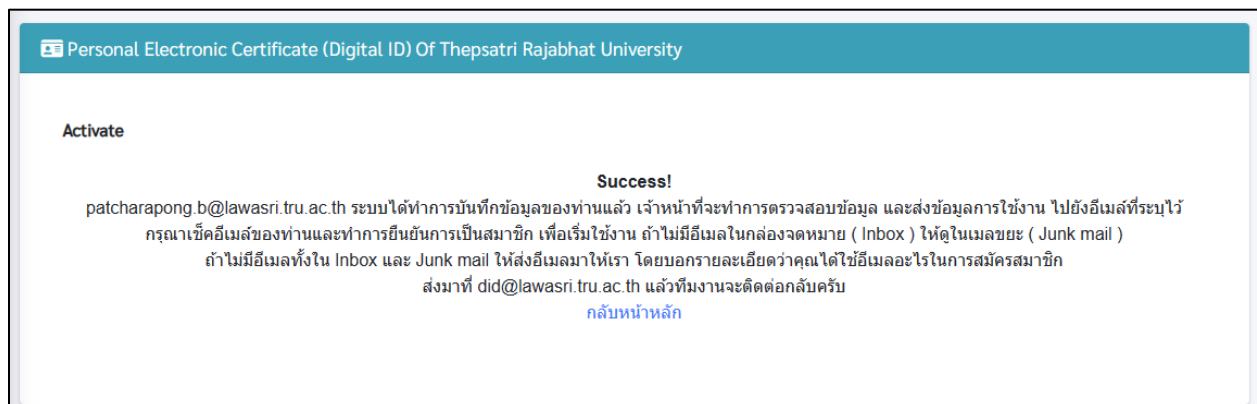
Please Sign In for use System

Lawasri ID

Password

Sign In

1. ในกรณีที่เข้าใช้งานครั้งแรกระบบจะส่งลิงค์ Activate Account เข้าไปที่อีเมล @lawasri.tru.ac.th ที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้



Personal Electronic Certificate (Digital ID) Of Thepsatri Rajabhat University

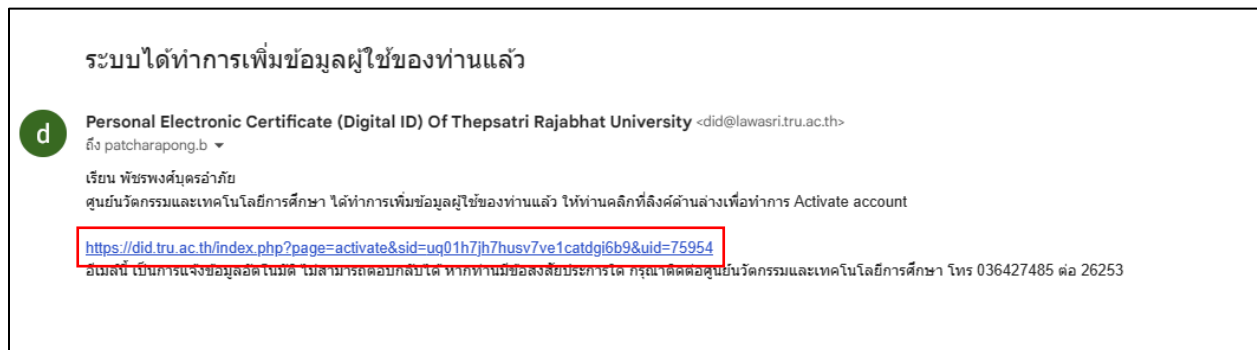
Activate

Success!

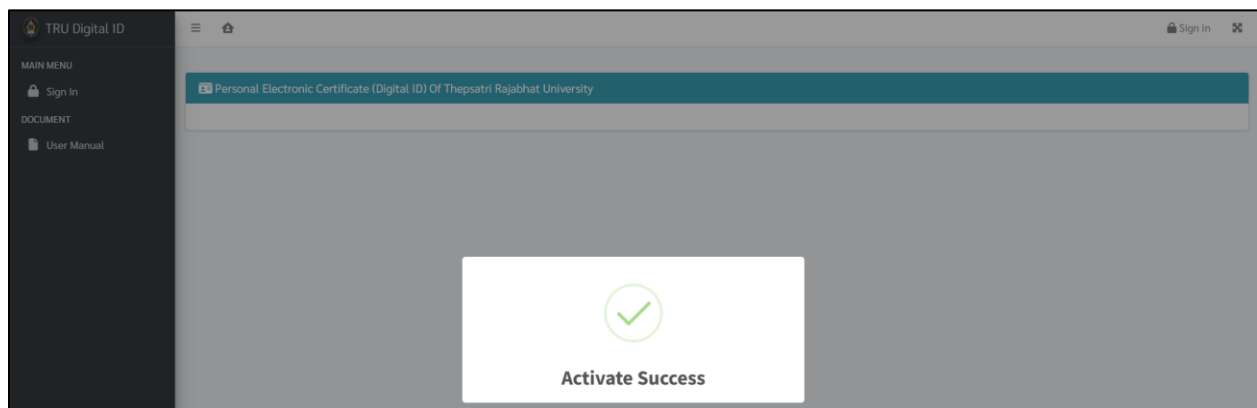
patcharapong_b@lawasri.tru.ac.th ระบบได้ทำการบันทึกข้อมูลของท่านแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูล และส่งข้อมูลการใช้งาน ไปยังอีเมลที่ระบุไว้ กรุณาเช็คอีเมลของท่านและทำการยืนยันการเป็นสมาชิก เพื่อเริ่มใช้งาน ถ้าไม่มีอีเมลในกล่องจดหมาย (Inbox) ให้อัดในเมลขยะ (Junk mail) ถ้าไม่มีอีเมลทั้งใน Inbox และ Junk mail ให้อัดอีเมลมาให้เรา โดยบอกรายละเอียดว่าคุณได้ใช้อีเมลอะไรในการสมัครสมาชิก ส่งมาที่ did@lawasri.tru.ac.th แล้วทีมงานจะติดต่อกลับครับ

[กลับไปหน้าหลัก](#)

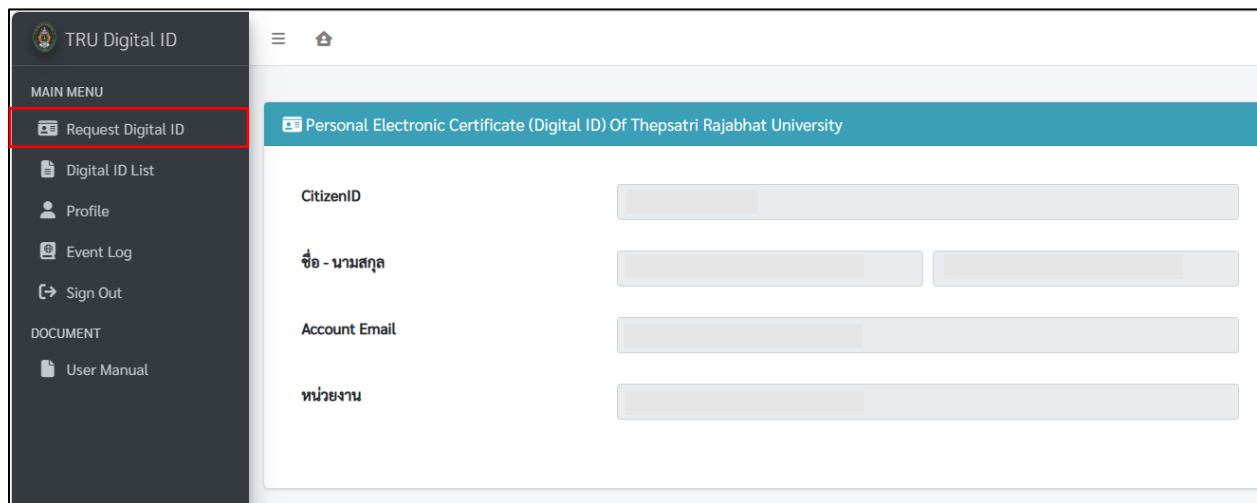
2. ให้เข้าตรวจสอบอีเมลแล้วทำการคลิกลิงค์ เพื่อทำการ Activate Account และทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบใหม่



3. เมื่อคลิกลิงค์ Activate Account ในอีเมลที่ส่งให้จะขึ้นข้อมูลดังรูป



4. ให้ทำการล็อกอินใหม่อีกกรอบระบบจะขึ้นข้อมูลของผู้ใช้งานในหน้าแรก ให้ไปที่เมนู Request Digital ID เพื่อทำการสร้าง Digital ID



5. ทำการตั้งและยืนยันรหัสผ่านให้แก่ไฟล์ PKCS12 > พิมพ์ในช่อง “PKCS12 Password และ Password Confirmation”

คำแนะนำ

- รหัสผ่านควรมีความยาวอย่างน้อย 8-20 ตัวอักษร
- รหัสผ่านควรเก็บรักษาไว้เป็นความลับไม่ให้ผู้อื่นรับจากตนเอง
- ควรใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook or PC) ในการกดสร้าง ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital ID)
- ควรตรวจสอบรหัสผ่านที่กรอกให้ถูกต้องก่อนคลิกปุ่ม Generate

ข้อควรระวัง

- การสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์อาจใช้เวลาสักครู่ ในระหว่างที่ระบบกำลังสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital ID) ไม่ควรคลิกหรือกดรีเฟรชหน้าจอ
- ไม่ควรดับเบิ้ลคลิก (Double Click) ปุ่ม Generate หรือคลิกๆ ในการสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital ID)
- ควรจดหรือเก็บรักษาไว้ให้ดี เนื่องจากการสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital ID) นั้นจะไม่สามารถรีเซตรหัสผ่าน และ ยังใช้สำหรับยืนยันในการใช้งานในการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

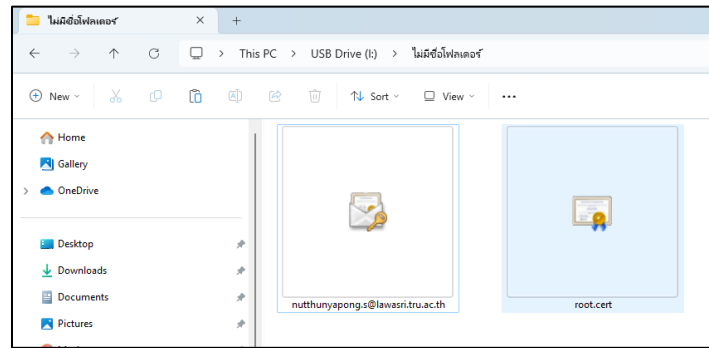
6. เมื่อสร้าง Certificate เรียบร้อย ระบบจะไปหน้า Digital ID List คลิกที่ Download Root CA/ Intermediate CA Certificate เพื่อดาวน์โหลด Root CA และจัดเก็บไฟล์ “CA.crt” ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ควรจัดเก็บที่เดียวกับไฟล์ “Email.p12”)

ลำดับ	Serial	E-mail	Date Issue	Date Expiration	Date Revoke	Status
1	1009	nutthunyapong.s@lawasri.tru.ac.th	2023-11-16 15:03:50+07:00	2024-11-15 15:03:50+07:00		Valid

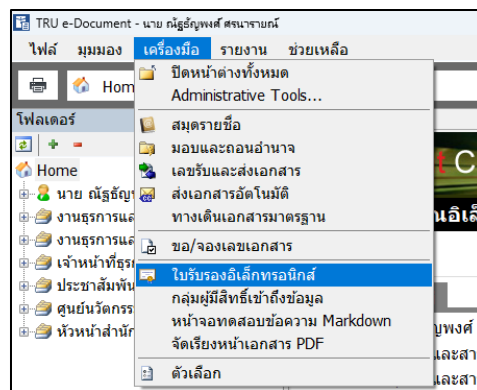
7. ทำการดาวน์โหลด Certificate เพื่อนำไปใช้งานในระบบงานสารบรรณ คลิกที่ Download PKCS#12.p12
8. ในกรณีที่ต้องการจะเพิกถอน Certificate ในกรณีที่จำรหัสไม่ได้หรือรหัสที่กำหนดไว้รั่วไหล ให้คลิกที่ Revoke My Certificate

ลำดับ	Serial	E-mail	Date Issue	Date Expiration	Date Revoke	Status
1	1009	nutthunyapong.s@lawasri.tru.ac.th	2023-11-16 15:03:50+07:00	2024-11-15 15:03:50+07:00		Valid

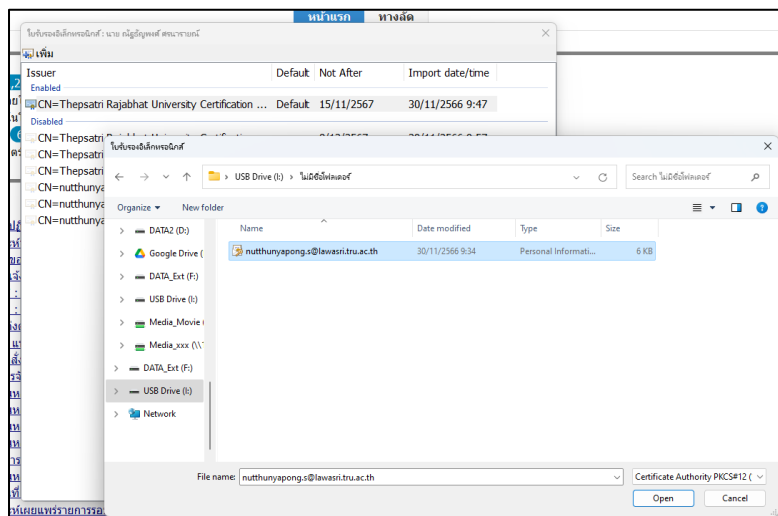
9. จะได้ไฟล์ที่ดาวน์โหลดให้เก็บไว้เพื่อนำไปนำเข้าระบบงานสารบรรณเพื่อใช้ในการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป



10. เข้าระบบงานสารบรรณเพื่อทำการนำเข้า Digital ID โดยเข้าที่ Open Windows Application เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วไปที่เมนู เครื่องมือ > ใ้รับรองอิเล็กทรอนิกส์



11. คลิกที่ เพิ่ม จะขึ้นหน้าต่างให้เลือกไฟล์ใ้รับรองอิเล็กทรอนิกส์ ที่ดาวน์โหลดไว้ข้างต้น



12. เมื่อเลือกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะให้ใส่รหัสที่เรากำหนดไว้ต้อง สร้าง ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อใส่รหัสถูกต้องระบบจะเพิ่มใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เข้าระบบงานสารบรรณ พร้อมทั้งบอกวันที่หมดอายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

